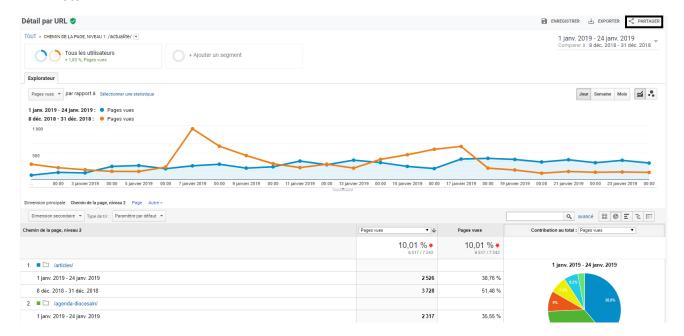
Étape 1:

Après avoir paramétré votre rapport, cliquez « Partager », qui correspond au carré noir sur la photo « 1: Photo 1 »

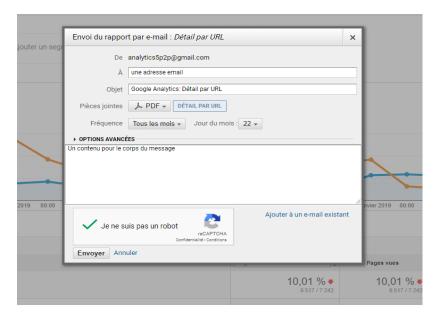


1: Photo 1

Étape 2 :

Après avoir cliquez sur le lien « Partager », vu sur la photo <u>« 1 : Photo 1 »</u>, nous avons cette fenêtre pop-up qui apparait. Regardons ensemble les informations :

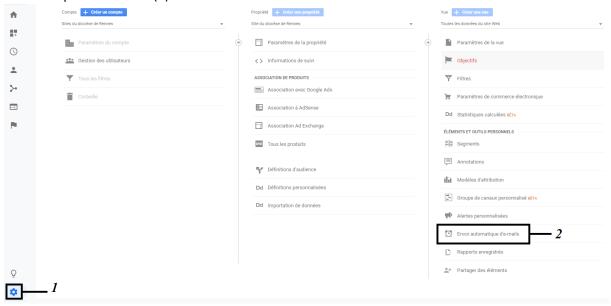
- **De** : Un adresse qui sera inchangée puisque c'est celle qui est
- A: choisissez une ou plusieurs adresses de destination de votre rapport
- Objet : Choisissez l'intitulé de votre objet
- Pièces jointes : Cela vous permet de choisir le format de la PJ : PDF, Excel, CSV (une fois que votre rapport a été enregistrée une fois, il est impossible de modifier le format de ce dernier)
- **Fréquences**: Une fois, Tous les jours, Toutes les semaines (vous choisirez le jour de la semaine), Tous les mois (vous choisirez la date), tous les trimestres.
- Options avancées : En cliquant dessus vous pourrez régler la durée de validité de l'envoie de votre rapport (1 à 12 mois)



2: Photo 2

Étape 3:

Pour retrouver votre rapport enregistré, vous devez aller dans « Administration »(1) → « Envoi automatique d'e-mails » (2)



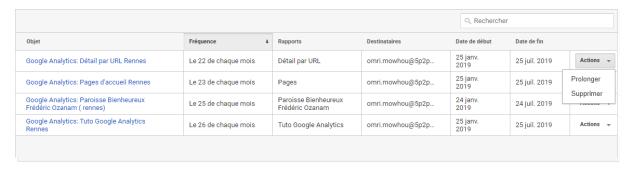
3: Photo 3

Étape 4:

Vous avez devant vous maintenant la liste de vos rapports avec les informations suivantes : « Objet, Fréquence, Rapports, Destinataires, Date de début et date de fin » cf « 4 : Photo 4 »

Après avoir cliqué sur l'action « Prolonger », une fenêtre pop-up apparaitra et vous demandera de confirmer votre choix (cf 5 : Photo5)

Ensuite peu importe l'endroit où vous appuyez sur le rapport, vous irez sur une page où vous pourrez modifier votre rapport (cf 6 : Photo 6)



4: Photo 4

Voulez-vous vraiment prolonger la durée de l'envoi planifié de cet e-mail ? Vous êtes sur le point de prolonger l'envoi planifié de l'e-mail "Google Analytics: Détail par URL Rennes" jusqu'au 25 janv. 2020. Prolonger Annuler

5: Photo 5

De	analytics5p2p@gmail.com
À	omri.mowhou@5p2p.fr
Objet	Google Analytics: Détail par URL Rennes
Pièces jointes	▶ PDF DÉTAIL PAR URL
Fréquence	Tous les mois ▼ Jour du mois 22 ▼
Date d'expiration :	25 janv. 2020
Un contenu pour le corps du message	
Enregistrer Annuler	

6: Photo 6